

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

В.В. Игнатенко « 01 »

2022 г.

ОТЧЕТ

о выполнении в 2021 году

плана мероприятий по профилактике коррупции

в ФГБОУ ВО «БГУ» на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Проведенные мероприятия
1. Организационные мероприятия по вопросам противодействия коррупции		
1.1.	Обеспечение действенного функционирования: - комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, соблюдению этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «БГУ»; - комиссии по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «БГУ».	Разработаны и утверждены положения: - от 21.04.2021 № 09-09-15 «О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, соблюдению этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «БГУ»»; - от 21.04.2021 № 09-09-14 «О комиссии по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «БГУ»». Изданы приказы: - от 31.03.2021 № 118 «О создании комиссии по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «БГУ»»; - от 19.05.2021 № 180 «О создании в ФГБОУ ВО «БГУ» комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в

		<p>целях противодействия коррупции, соблюдению этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов»; - от 07.06.2021 № 205 «О внесении изменений в состав комиссии по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «БГУ».</p> <p>Решением ученого совета Университета от 19.04.2021 № 3 приняты изменения в кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «БГУ».</p>
1.2.	Обеспечение повышения профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников Университета в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	В период с 15.11.2021 по 26.11.2021 двадцать работников Университета повысили квалификацию (в режиме дистанционного обучения) в НИУ «Высшая школа экономики» (г. Москва) по программе «Соблюдение работниками организаций ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».
1.3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	В период с 15.11.2021 по 26.11.2021 проректор по научной работе и главный бухгалтер Университета повысили квалификацию (в режиме дистанционного обучения) в НИУ «Высшая школа экономики» (г. Москва) по программе «Соблюдение работниками организаций ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», (дистанционное обучение).
1.4.	Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В период с 15.11.2021 по 26.11.2021 начальник отдела государственных закупок Университета повысила квалификацию (в режиме дистанционного обучения) в НИУ «Высшая школа экономики» (г. Москва) по программе «Соблюдение работниками организаций ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», (дистанционное обучение).

1.5.	Обеспечение ознакомления с положением об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «БГУ» работников ФГБОУ ВО «БГУ».	При приеме на работу в Университет производилось ознакомление вновь принятых работников с положением об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «БГУ».
2. Реализация мер по нормативному антикоррупционному обеспечению деятельности ФГБОУ ВО «БГУ»		
2.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с целью разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции.	В результате постоянного мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивалось соответствие локальных нормативных актов Университета, регулирующих вопросы предупреждения коррупции федеральному законодательству; разрабатывались и утверждались локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции в Университете (см. п.п. 1.1, 2.2, 4.3, 4.5, 6.3 настоящего отчета).
2.2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	<p>Осуществлялся мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.</p> <p>Разработаны и утверждены положения, указанные в п. 1.1. настоящего отчета, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 03.08.2021 № 09-09-43 «Об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «БГУ»; - от 26.08.2021 № 09-09-44 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета и их проектов (выборочно) с учетом мониторинга соответствующей	Осуществлялась антикоррупционная экспертиза (наряду с правовой экспертизой) локальных нормативных актов (ЛНА) Университета и проектов ЛНА Университета, коррупциогенных факторов,

	<p>правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких фактов.</p>	<p>способствующих формированию условий для проявления коррупции не выявлено.</p>
<p>3. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства</p>		
<p>3.1.</p>	<p>Проведение научно-практических мероприятий (дебаты или круглый стол) по проблемам противодействия коррупции.</p>	<p>- Вузовский научно-практический семинар «Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти и органах местного самоуправления», (ноябрь 2021 г.); - городская конференция преподавателей «Развитие государственной налоговой и антикоррупционной политики в странах ЕАЭС», (декабрь 2021 г.)</p>
<p>3.2.</p>	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета.</p>	<p>На официальном сайте ФГБОУ ВО «БГУ» в соответствии с рекомендациями Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями от 26 июля 2018 г. п 490н) создан раздел «Профилактика коррупции в БГУ».</p> <p>Доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции осуществлялось путем информирования на совещаниях ректората, при проведении комиссий, созданных в Университете в целях профилактики коррупции, при проведении семинара и городской конференции (см. п. 3.1. настоящего отчета).</p>

3.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации, об антикоррупционной деятельности.	На официальном сайте Университета создан и функционирует раздел «Профилактика коррупции в БГУ». По мере необходимости данный раздел наполняется материалами, отражающими осуществление в Университете мероприятий по противодействию коррупции, содержащаяся в нем информация поддерживается в актуальном состоянии.
3.4.	Осуществление информирования по вопросам профилактики коррупции на совещаниях ректората.	В течение отчетного периода осуществлялось информирование по вопросам профилактики коррупции на совещаниях ректората.
3.5.	Проведение регулярных консультаций для работников и обучающихся Университета.	На официальном сайте Университета создан и функционирует раздел «Профилактика коррупции в БГУ», во вкладке которого отражена информация о проведении очных консультаций по вопросам противодействия коррупции. Консультирование осуществляется председателем и заместителем председателя комиссии по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «БГУ».
3.6.	Рассмотрение вопроса об открытии в Университете программы магистратуры «Антикоррупционная деятельность» (при наличии госзадания).	Решение вопроса об открытии в Университете программы магистратуры «Антикоррупционная деятельность» позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности – содействовать пресечению такого поведения возможно при установлении Минобрнауки РФ Университету государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере высшего образования как на очередной финансовый год, так и плановый период, а также государственной аккредитации соответствующей образовательной программы.
4. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
4.1.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками Университета антикоррупционных стандартов.	Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденным ученым советом Университета 25 июня 2021 г., предусмотрены условия при которых осуществляются выплаты стимулирующего характера.

4.2.	Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений.	В договорах по итогам закупок указывается антикоррупционная оговорка.
4.3.	Обеспечение процедуры информирования о случаях склонения работников и обучающихся университета к совершению коррупционных правонарушений работниками, обучающимися, контрагентами Университета или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	<p>Утверждено положение: - 21.07.2021 за № 09-09-42 «О порядке уведомления работодателя о случаях обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»;</p> <p>- оформлен журнал регистрации уведомлений о случаях обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>
4.4.	Обеспечение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику и обучающемуся информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, обучающимися, контрагентами Университета или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.	На официальном сайте Университета в разделе «Профилактика коррупции в БГУ» организована электронная форма обращения: сообщения о коррупционных проявлениях и нарушениях норм корпоративной этики принимаются на адрес электронной почты antikorrupsiya@bgu.ru
4.5.	Обеспечение процедуры информирования работодателя о возникновении личной заинтересованности у работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	<p>Утверждено положение: - 21.07.2021 за № 09-09-41 «О порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;</p> <p>- оформлен журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>
4.6.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, проректоров, директоров филиалов, заместителей директоров филиалов, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.	<p>С целью обеспечения своевременного исполнения работниками Университета обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <p>Трудовыми договорами, заключенными с проректорами, директорами филиалов, заместителями директоров филиалов, главным бухгалтером, заместителями главного бухгалтера предусмотрен пункт об</p>

	<p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>обязательстве, лиц, занимающих указанные должности предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и несовершеннолетних детей.</p> <p>После получения информационного документа от учредителя о начале декларационной компании, с приложением методических рекомендаций по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также информации о программном продукте на базе которого происходит заполнение сведений, осуществлялась рассылка работникам замещающим должности: ректора, проректоров, директоров филиалов, заместителей директоров филиалов, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, о начале подготовки ими, указанных сведений, а также доведение информация о сроках подачи сведений.</p> <p>В соответствии с положением об управлении административно-кадровой работы начальник управления оказывает консультационную помощь работникам в заполнении сведений, а также является ответственным за приём и анализ предоставленных сведений.</p>
4.7.	<p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, проректоров, директоров филиалов, заместителей директоров филиалов, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, проректоров, директоров филиалов, заместителей директоров филиалов, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей предоставлены в управление административно-кадровой работы в нормативно установленный срок (всего: 31 справка).</p>
4.8.	<p>Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора проректоров, директоров филиалов, заместителей директоров филиалов, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера и членов их семей на сайте Университета.</p>	<p>В целях повышения открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Университете сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ректора, проректоров, директоров филиалов, заместителей директоров филиалов, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте университета по ссылке http://bgu.ru/sveden/struct/finance.aspx по установленной форме, в срок установленный законодательством РФ.</p>

4.9.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не выявлено.
4.10.	Проведение анализа трудовых договоров работников Университета, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	В целях повышения информированности по вопросам противодействия коррупции - во всех трудовых договорах, заключенных с работниками университета закреплены обязанности, связанные с предупреждением коррупции. Указанные обязанности также предусмотрены в типовой форме трудового договора.
4.11.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций.	Разработан проект карты коррупционных рисков Университета, связанных с определением коррупционно-опасных функций и полномочий Университета. (Примечание: пункт плана утвержден 12.11.2021).
5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
5.1.	Обеспечение механизмов «обратной связи»: – адрес электронной почты antikorrupsiya@bgu.ru ; – раздел сайта ФГБОУ ВО «БГУ» для оставления обращений «На вопросы отвечает ректорат и приемная комиссия».	В течение отчетного периода обеспечивалась работа электронной почты antikorrupsiya@bgu.ru и раздела сайта ФГБОУ ВО «БГУ» для оставления обращений «На вопросы отвечает ректорат» и приемная комиссия.
5.2.	Мониторинг публикаций в социальных сетях, форумах, средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете.	Информация о фактах проявления коррупции в Университете в социальных сетях, форумах, средствах массовой информации не обнаружена.
5.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Университете.	В обращениях граждан и организаций информация о признаках коррупционных и иных правонарушений в Университете отсутствовала.
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «БГУ»		
6.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете установлены графиком документооборота в разрезе ответственных лиц (приказ от 28.12.2019 № 460 «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «БГУ»). Отражение первичных учетных документов в регистрах бухгалтерского учета осуществляется с применением

		процедур предварительного и текущего контроля (внутренний финансовый контроль) на соответствие первичного документа основанию выплаты (контракту, договору), наличие в первичном документе обязательных реквизитов, путем согласования, визирования.
6.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Случаев необоснованных расходов не выявлено.
6.3.	Мониторинг исполнения работниками, Университета установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Положением от 26.08.2021 № 09-09-44 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» урегулирована процедура сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением работников, замещающих должности, в отношении которых в Университете применяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов, и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 года № 533 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

		<p>обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;</p> <p>замещающих должности: декана факультета, директора (института, колледжа, научной библиотеки, центра студенческого питания, СКДЦ «Художественный», центра дополнительного образования, входящего в состав Института повышения квалификации, медицентра, студенческого городка), заведующего кафедрой, заведующего общежитием, заведующего отделением, заведующего складом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора центра, начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела, советника при ректорате, помощника ректора, руководителя отдела аспирантуры или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи, оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.</p>
6.4.	<p>Обеспечение систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.</p>	<p>В течение отчетного периода учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца осуществлялся в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112). Осуществлялся систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.</p>
6.5	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Для профилактики коррупции и контроля за соблюдением антикоррупционной политики Университета функционируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> комиссия по профилактике коррупции Университете; комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, соблюдению этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. <p>Назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ от 12 апреля 2021 г. № 129).</p>

6.6.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Университета запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Случаев несоблюдения работниками Университета запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции за отчетный период не выявлено.
6.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Университете.	<p>В Университете осуществляется системная работа по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.</p> <p>Так, наряду с работой, отраженной в данной графе настоящего отчета, для упорядочения работы в отношении сообщений о выполнении работ (оказании услуг) бывшими муниципальными и государственными служащими в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства издано распоряжение от 24 июня 2021 г. № 111.</p>
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в ФГБОУ ВО «БГУ» и распространение отчетных материалов		
7.1.	Проведение оценки результатов работы в Университете по противодействию коррупции.	<p>Реализуемые антикоррупционные мероприятия обеспечивают доступность и открытость деятельности Университета, регулярный контроль соблюдения установленных процедур по профилактике коррупции. За отчетный период отсутствуют уведомления от работников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют уведомления от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отсутствуют обращения о фактах коррупции от обучающихся, контрагентов Университета, иных лиц.</p>
7.2.	Рассмотрение отчетов о выполнении Плана противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «БГУ» на 2021 - 2024 годы на заседании комиссии по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «БГУ», предоставление отчета ректору, размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале ФГБОУ ВО «БГУ» в разделе, посвященном противодействию коррупции.	Отчет за 2021 год сформирован. В целях обеспечения доступности информации о работе по противодействию коррупции в Университете настоящий отчет размещается на официальном сайте Университета в разделе «Профилактика коррупции в БГУ».